

# 食と遊びで未来を志向する実験広場、EKITUZI

## 出 店 の た め の し お り

— 出店前～出店直前Ver.—

この度はEKITUZIでのご出店をご検討いただき、誠にありがとうございます。

この『しおり』は、出店をご検討されている方が気持ちよくEKITUZIをご利用いただけるよう、よくあるご質問をまとめたものです。その他、ご不明な点についてもお気軽にお問い合わせください。

### ① 出店してみたいな、と思ったら



現地にいるスタッフか、info@ekituzi.jp に

- ①担当者おなまえ
- ②屋号
- ③出店希望日
- ④出店希望時間
- ⑤ご連絡先
- ⑥販売形態
- ⑦商品の内容

いっ? と又な風に? ぼにを? を添えてご一報ください。URL・写真等もあれば参考になります。



### ① 出店料はいくら?

屋外出店料は原則として

**テント1張り(2.4×2.4m目安)：1日3,000円+売上の10%(税別)**

**移動販売車1台：1日5,000円+売上の10%(税別)** です。

その他、電源を使う場合は、光熱費として1日1,000円(税別)をいただいております。

※冬季出店・トライアル出店等で割引くケースもあります。まずはお声がけください。

※その他、PRE-FAB等貸切の利用料金は、申込書裏の価格表をご覧ください。

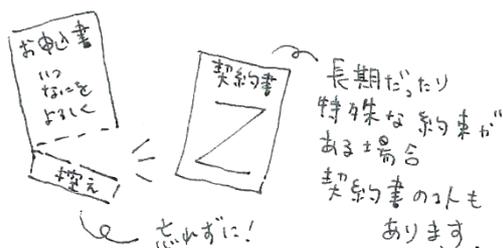


### ② 出店を決めたあとの流れは?

出店が確定したら、お申込書の取り交わしを行います。

事務局でヒアリングのうえ書類を準備しますので、ハンコのご用意をお願いします。

現地でのやり取りが難しい場合は郵送・FAXでのやり取りも可能です。(取り交わしが済んだら、控えをお受け取り下さい。)



運営本社：仙台市青葉区国分町二丁目8番14号 8F / (株)都市設計  
TEL:022-225-0091 FAX: 022-225-0190

### ③ 当日に向けて、広報をしましょう!

・EKITUZI 公式SNS (Facebook・Twitter・Instagram)

・EKITUZI 公式サイト上カレンダー

・現地にあるA看板

で、事前広報ができます。ご自身でご用意いただいても構いませんし、ない場合は写真を何枚か info@ekituzi.jp にいただければ、事務局でなんとかします。

A看板に掲示するものは、屋外のためラミネートを必ずお願いします。

(事務局でラミネートする場合は1枚100円・税込)



EKITUZIは、(株)都市設計がJR東日本と業務連携し運営をしておりますが、一般のお客様から見れば、出店するみなさまは「JRの施設に入っているテナント」です。営業スタイル・言葉づかい・販売態度など、お客様を迎え入れる気持ちを忘れず、お互いに気持ちよい広場をつくっていきましょう。

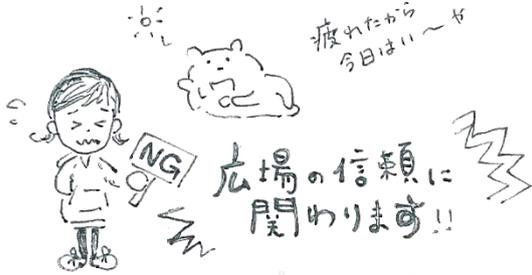


# 食と遊びで未来を志向する実験広場、EKITUZI

## 出 店 の た め の し お り

— 出店当日 Ver. —

### ① 営業時間・定休日は、**厳守**です！



仙台駅至近のため、11時〜開店と広報すれば、11時ちょうどに寄ってくださるお客様も多いです。お申込書に記載した営業時間・定休日の通りに、**余裕を持った出店準備**に細心のご注意をお願いいたします。万一、体調不良などの場合は、すぐに事務局までご連絡ください。

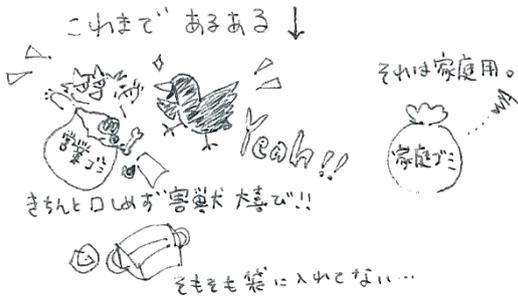
### ① **車の搬入**には、専用のバックヤード・ゲートがあります。

エスパル東口駐車場に向かう道の途中にEKITUZIのバックヤード入口があります。敷地内に向かうゲートもその中です。※詳しくは右記MAPをご確認ください。



なお、私用の車については、荷卸しなどでの一時駐車は出来ませんが、常に停められる駐車場の用意はございません。**近隣のコインパーキング等をご利用ください。**

### ② **ゴミ**の扱いにご注意ください。



EKITUZI内で処分する場合は、**1枚280円(税込)**で一般ゴミ／瓶缶ペットの2種の業務用ゴミ袋を販売しております。持込の場合は、必ず仙台清掃公社の業務用ゴミ袋をご利用ください。その他のゴミ袋は、EKITUZIでは処分ができませんので、お持ち帰りいただくこととなります。EKITUZIで処分する場合は、**バックヤードの蓋付ゴミ箱に、口をしっかりと閉めて(ホント大事!)**出してください。

### ③ **その他**、営業時間中に困ったら

EKITUZIには、強風などの場合に備え現地スタッフが常駐しています。ご不明な点はすぐにお問い合わせください。MARK COFEEが入っているオフィス棟に在席しております。なお、MARK COFEEが入っているスペースはフリースペースのため、屋外で買ったものの持込OKです。積極的にご案内ください。



### ④ お帰りの際に、**片付け・売上報告・清算**をお願いいたします。

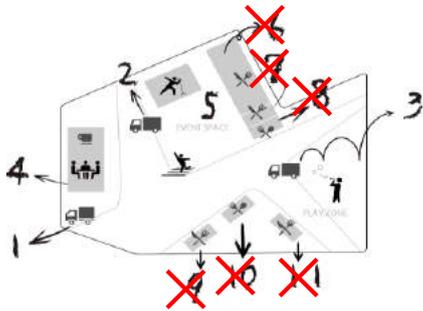


片付けの際は、**必ず私物を屋内か、ご使用の車内に入れてください。**仙台駅至近のため、強風で物が飛んだ際、レールや架線に物が引っかかり大変な騒ぎになりかねません。くれぐれもご協力お願いいたします。

売上報告・清算については、営業終了時にスタッフにお声がけください。現状復帰を確認後、お帰りいただける形となります。



**【EKITUZI】施設一時利用 価格表**  
 スペースごとの利用価格表です。ご参考ください。



EKITUZIで一時的にご利用いただけるスペース	
1~3	キッチンカー・ワンタッチテント等の形態で短期営業ができます。
4	EKITUZIオフィスを兼ねた屋内フリースペース。『MARK COFFEE SUPPLY』併設。COFFEEカウンター以外のスペースは各種イベントに時間単位で貸出可。
5	宮城や東北の産直イベント、飲料等のプロモーションイベント、マルシェイベント等様々な催しを開催できる広場。最低ご利用時間4h～ 貸出可能です。

※6~11は常設飲食店となり、一時お貸出は出来ません(既に営業中です)。

**①Food Cart Space A ・ ②Food Cart Space B ・ ③Food Cart Space C**

出店料は原則として

テント1張り：1日3,000円+売上の10%(税別)

移動販売車1台：1日5,000円+売上の10%(税別) です。

※冬季(11月~3月末)出店・長期出店・学生チャレンジ等の場合は  
 割り引いているケースもありますので、まずはお声がけください。

**④屋内フリースペース PRE-FAB 約37.8㎡**

■冬季(11月1日~3月末)価格

- ・平日&日中プラン：¥3,700/時間(税別)
- ・平日&夜間プラン：¥4,000/時間(税別)
- ・休日&日中プラン：¥5,000/時間(税別)
- ・休日&夜間プラン：¥4,500/時間(税別)

■冬季以外(4月1日~10月末)価格

- ・平日&日中プラン：¥4,200/時間(税別)
- ・平日&夜間プラン：¥4,500/時間(税別)
- ・休日&日中プラン：¥5,300/時間(税別)
- ・休日&夜間プラン：¥5,000/時間(税別)

※日中…10:00~17:00/夜間…17:00~23:00としております。

**⑤屋外イベント広場 X-ing Point 約200㎡**

■法人・営利団体によるイベント・プロモーション等でのご利用

- ・冬季(11月1日~3月末)価格 平日：1日 3万円(税別)/土日祝日：1日 3万4千円(税別)
- ・冬季以外(4月1日~10月末)価格 平日：1日 10万円(税別)/土日祝日：1日 14万円(税別)

■撮影での時間単位のご利用

貸切撮影 1万5,000円(税別)/時間 ※部外者が立ち入れないようにする場合

通常撮影 5,000円(税別)/時間 ※部外者が立ち入っても良い場合

■非営利団体・個人の方が企画するマルシェなど

1店舗3000円(税込)×出店数分などをご相談を承っております。

**その他、空いているスペースでの路上ライブなど**

EKITUZIでは、上記以外の場所でも、空いているスペースでの路上ライブなどが可能です。

規模などを考慮のうえ、都度ご相談に応じております。

## 仙台駅東口 EKITUZI 施設一時利用サービス 利用規約

本規約は、株式会社都市設計(以下「運営者」といいます。)が、管理・運営する施設「EKITUZI」(以下「本施設」といいます。)の利用について定めるものです。

ご利用に際しては、本規約の内容を十分にご理解いただき、これを遵守してください。

### 1. 利用申込み

#### (1)受付開始等

本施設の利用を希望する者(以下「利用申込者」といいます。)は、本施設の利用目的・利用日・利用時間等必要事項を運営者所定の「【EKITUZI】施設一時利用申込書」に記入のうえ、ファックスまたは電子メールにてお申込み下さい。受付開始日はご利用日の3か月前となります。なお、ご利用についてのご相談・ご照会は随時承ります。

お申込みの受付時間は月曜から金曜(祝日・年末年始を除く)の10:00~18:00となります。

#### (2)本施設の営業日および基本営業時間

営業日：年末年始を除く毎日

基本営業時間：10:00~24:00

※ただし、修理・点検日その他運営者が指定した日および時間は除きますので、予め運営者にご照会下さい。

### 2. 申込みの承諾

利用申込者に対するお申込みの承諾は、運営者より利用申込者に対し、「【EKITUZI】施設一時利用申込書 お客様控え」の発行をもって行います。(以下「【EKITUZI】施設一時利用申込書 お客様控え」を発行した状態を「予約」といい、予約申込者を「契約者」といいます。)

「【EKITUZI】施設一時利用申込書 お客様控え」は、運営者が「【EKITUZI】施設一時利用申込書」を受領後、原則として5日以内に発行いたします。

ただし、「施設利用申し込みシート」に必要事項が記入されていない場合および後記「6. 利用の制限」に該当する場合などは、お申込みをお受けできません。予めご了承ください。

「【EKITUZI】施設一時利用申込書 お客様控え」は、本施設の利用が終了するまで保管してください。

また、予約後のキャンセルについては、運営者の定めるキャンセル料をご請求させていただきます。

#### 【キャンセルポリシー】

- ・ 61～80 日前まで／ご利用料金の 0%
- ・ 31～60 日前まで／ご利用料金の 20%
- ・ 15～30 日前まで／ご利用料金の 50%
- ・ 0～14 日前まで／ご利用料金の 100%

### 3. 利用にかかる権利の譲渡・転貸の禁止

(1)契約者は、本施設を利用する権利について、その名目のいかんを問わず当該権利を第三者に譲渡したり、当該権利に質権等の担保を設定する等一切の処分行為をすることはできません。

(2)契約者は、運営者の書面による承諾を得ずに本施設を賃貸、使用貸借、同居その他名目のいかんを問わず第三者に利用させることはできません。

### 4. 利用料金について

#### (1)施設利用料金等

運営者が別途定める【EKITUZI】施設一時利用申込書裏面の「価格表」をご参照ください。

#### (2)利用料金の支払い

施設利用料金、ならびに施設利用料金以外の機材・設備使用料金・飲食代金等は、現地払いのうえ領収書を発行する形と、契約者宛に請求書を送付する形、スペースマッチングサイト『スペースマーケット』からオンラインで決裁する形の 3 種から選べます。請求書を発行する場合は、指定期日までに契約者の負担で運営者指定の銀行口座にお振込みください。

### 5. 契約者に関する確認事項

契約者は、運営者に対し、契約者、契約者を代理または媒介する者その他の契約者の関係者（以下あわせて「契約者ら」といいます。）が暴力団、暴力団の構成員 または準構成員、暴力団関係団体、暴力団関係者、その構成員（団体を含む）が違法または不当な行為を行うことを助長しまたは助長するおそれのある団体その他 の反社会的勢力（仙台市暴力団排除条例（平成 25 年 7 月 1 日施行。以下「条例」といいます。）に規定される暴力団関係者を含み、以下「暴力団等」といいます。）に該当しないこと、暴力団等に支配されていないこと、暴力団等と一切の関係を有していないことおよび本施設を条例に規定する暴力団事務所（以下「暴力団事務所」といいます。）の用に供するものでないことを確認します。

### 6. 利用の制限

次の各号に該当する場合は、ご利用の申込みをお断りいたします。

- (1)本施設の設置目的を逸脱または本施設の品位を損なうおそれがあると認められるとき。
- (2)本施設にかかる法令の規定に反するとき。
- (3)公の秩序または善良なる風俗に反するおそれがあると認められるとき。
- (4)契約者らが暴力団等に該当すること、暴力団等に支配されていることまたは暴力団等との関係を有していることが判明したとき。
- (5)本施設の利用等が暴力団等の利益になると認められるとき。
- (6)本施設の他の契約者に不都合または支障が生じるおそれがあると認められるとき。
- (7)本施設または設備・備品を損傷するおそれがあると認められるとき。
- (8)本施設の管理・運営上、支障があると認められるとき。
- (9)本施設が暴力団事務所の用に供されていることが判明したとき。
- (10)契約者らが、運営者ならびに本施設者に対して次のアからエまでに掲げる行為のいずれかをしたとき。(契約者らの役員、契約者らの従業員または契約者らの委託をうけた者による場合を含む。)

ア.虚偽の事実を告げる行為

イ.粗野もしくは乱暴な言動を用い、または迷惑を覚えさせるような方法で訪問もしくは電話をかける行為

ウ.暴行または脅迫にわたる行為その他の違法な行為

エ.金銭の支払い、責務の免除、契約の締結、便宜の供与その他の運営者による給付で運営者が法律上の義務を負わないものを、運営者の意思に反して求める行為

- (11)法令違反または不公正な営業等により社会的な信用を失ったとき。
- (12)MLM など売買契約等の締結について会員勧誘を行うことがわかったとき。
- (13)その他運営者が不適切であると認めたとき。

## 7. 予約の解除、利用の中止・解除等

次の各号に該当する場合には、予約済、または本施設の利用中であっても、予約の解除・利用の中止・利用の停止・利用の解除等をさせていただくことがあります。なお、その結果、契約者に損害が生じる場合があっても、運営者は一切の責任を負いません。

- (1)前記「6. 利用の制限」の各号の一に該当すると認められたとき。
- (2)「利用申込書」に虚偽の記載があったとき、または利用目的・利用内容等が運営者の承諾した目的・内容等と異なっていることが認められたとき。
- (3)「施設利用承諾書」に基づき利用を承諾された施設以外の場所で作業や会議等を行ったとき。
- (4)本施設の利用等に関して、利用承諾条件や運営者が定める規程等を遵守しなかったとき。
- (5)本施設の利用に関する法令に定める関係官公署への届出を怠ったり、その指示に従わないとき。

- (6)所定の期日までに施設利用料金等を運営者に支払わないとき。
- (7)天災地変その他の不可抗力によって、本施設の利用ができなくなり、または、人身・財産に危険が生じる虞があると運営者が判断したとき。
- (8)本施設の管理・運営上、やむを得ない事由が生じたとき。
- (9)その他本規約に定める事項に違反したとき。

#### 8. 施設利用料金等の返還等

運営者は、前記「7. 予約の解除、利用の中止・解除等」の(7)、(8)以外の事由により予約の解除・利用の中止・利用の解除等をした場合は、事由のいかんにかかわらず契約者より受領した施設利用料金等を一切返還いたしません。この場合において、事由の如何を問わず契約者が施設利用料金等の全部又は一部を支払っていないときは、契約者は、解除等の対象となる予約に係る施設利用料金等の全額から支払い済みの金額を控除した残額を、直ちに運営者に支払うとともに、運営者の被った損害を賠償しなければなりません。

#### 9. 契約者の責務

契約者は、次の事項を遵守してください。

- (1)契約者は、常に善良なる管理者の注意をもって本施設を利用してください。
- (2)契約者は、運営者の定める利用規程および関係法令の定める事項を自ら遵守するとともに、契約者の使用人、作業員等関係者、入室者等に対しても遵守させてください。
- (3)契約者は、運営者と連絡・調整を図りつつ、利用施設とその周辺に対する秩序維持、入室者の整理・案内誘導、使用人、作業員等関係者の管理・調整、盗難・事故防止等を行ってください。
- (4)多数の入室が予測されるような会議等運営者が警備および誘導體制について協議が必要と判断したときは、契約者は事前に運営者と協議のうえ、運営者の指示に従ってください。この場合、契約者は、運営者が指定する業者により、契約者の責任と負担において本施設内外の警備および入室者の整理・誘導を行わせてください。
- (5)不測の災害や事故等に備え、本施設のご利用前に非常口、避難誘導方法、消火器の位置等を確認するとともに、契約者の使用人、作業員等関係者、入室者等に対して事前に説明しておいてください。
- (6)契約者は、契約者の責任と負担において必要な損害賠償保険、傷害保険などに加入して

ください。

(7)契約者は、利用規程に定める本施設の管理運営上危険な行為その他本施設の他の契約者、入室者等に迷惑を与える行為は行わないでください。

(8)食品を取り扱う場合は、仙台市宮城野区の基準に則り、衛生管理に十分配慮ください。

(9)その他本施設のご利用に関しては、運営者の担当者にご相談のうえ、その指示に従ってください。

#### 10. 工事施工上の注意

契約者は、次の事項を遵守してください。

(1)本施設内避難通路の確保や重量物・電源の設置等、利用施設内のレイアウトや各種工事に関しては、運営者と事前に内容を相談のうえ、その指示に従って実施してください。電気工事・高所作業等、免許・資格が必要な作業を行う場合は、事前に当該免許・資格証等の写しを必ずご提出ください。

(2)幹線工事を伴う一次電気工事・臨時電話工事については、運営者の指定業者が行いますので、事前に十分に打合せのうえ、契約者の責任と費用負担で行ってください。

(3)物品の搬出入時等の利用施設、備品および付帯設備等を汚損・破損するおそれのある場合は、運営者の指示に従い契約者の責任と費用負担で必ず床面・壁面を養生してください。

#### 11. 立ち入り

運営者または運営者の指定する者は、契約者が本施設を利用中であっても本施設に立ち入り、本施設を点検し、必要であれば、適宜の処置を講じることができます。

#### 12. 原状回復等

(1)契約者は、予約した利用時間を厳守し、当該利用時間内に利用施設、備品および付帯設備等を運営者が定める原状に回復して運営者または運営者の指定する者の点検を受けて本施設から退室していただきます。当該利用時間を超過しても本施設から退室しないときは、契約者は超過時間に応じて運営者が別途定める損害金および退室遅延により運営者が被った損害を賠償しなければなりません。

(2)前号の規定は、契約者が施設利用中に、前記「7. 予約の解除、利用の中止・解除等」に

定める事由により運営者より利用の中止・利用の解除等を受けた場合も適用されます。

### 13. 損害賠償および免責について

(1)契約者または契約者の使用人、作業員等関係者、入室者等が本施設およびその設備・備品その他関連施設を毀損、汚損、紛失等したり、他の施設もしくは本施設の他の契約者、入室者等に損害を与えた場合その他本施設の管理運営等に支障をきたす事態を発生させた場合、契約者はただちに運営者に連絡してください。この場合、契約者は、運営者等の被った損害を賠償しなければなりません。

その他、運営者の定める利用規程および施設利用に関する運営者との協議事項に違反した結果、運営者または他の施設もしくは本施設の他の契約者、入室者等に損害を与えた場合、契約者は、運営者等の被った損害を賠償しなければなりません。

(2)前記「7. 予約の解除、利用の中止・解除等」に定める事由により、予約の解除・利用の中止・利用の停止・利用の解除等をした場合、契約者がこれにより損害を受けても運営者はその損害を賠償する責を負いません。また、この場合における契約者の損害賠償責任は、前記「8. 施設利用料金等の返還等」のとおりです。

(3)不測の事故、天災地変および官公署の命令・指導などにより、本施設の利用が不可能な事態が生じた場合、契約者がこれによって損害を受けても運営者はその損害を賠償する責を負いません。

(4)地震の発生が予想される場合、放送等による案内が本施設において実施されることがあります。この場合において、当該案内によって契約者が損害を受けても、地震が実際に発生したかどうかを問わず、運営者はその損害を賠償する責を負いません。

(5)運営者は、運営者の故意または重大な過失によらない火災、盗難、諸設備の故障等による契約者の損害については、その責を負いません。

(6)本施設の機材・設備等の故障等により契約者の所期の目的が達成されない場合、運営者は施設利用料の返金以上の損失補償はいたしかねます。

### 14. 関係官公庁等への届出

本施設の利用に際して必要な法令に定められた関係官庁への届出および許可申請等や関係機関への届出等は、契約者の責任と負担で行ってください。

### 15. 延滞損害金

契約者が運営者に対する債務（施設利用料金その他本施設で使用する機材・設備等の使用料金・飲食代金等）の支払を延滞したときは、運営者は延滞金額に対して年 14.6%の割合で

算定した損害金（日割計算による）を請求することができます。

## 16. 準拠法等

本規約については日本語のみで作成され、日本法を準拠法とします。また、本施設の利用に関する訴訟等については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

## 17. その他

(1)本施設の利用申込者は、運営者が事前に承諾する場合に限り、第三者の施設利用のために本規約にもとづく申込みを行うことができます（当該第三者を本項において以下「本件第三者」といいます。）。この場合において、利用申込者は、「【EKITUZI】施設一時利用申込書」中「施設利用者」欄に本件第三者の名称等所定の事項を記載するものとします。

(2)前号の規定にもとづき本件第三者が本施設を利用する場合における取扱いは、次のとおりとします。

①予約を受けた前号の利用申込者（以下「本件契約者」といいます。）は、本規約にもとづく契約者としての一切の責任を負うものとします。

②本件契約者は、本規約および運営者が定める規程等にもとづく契約者の義務（本規約第3項、第9項、第10項、第14項に規定するものを含みますが、これらに限られません。）を、本件第三者に遵守させるものとします。

③本施設の利用に係る本件第三者の一切の作為・不作為は、契約者の作為・不作為とみなします。